



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนาดินดำ

ที่ ๕๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปิงปวงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ขยายขอบเขต
และพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ไปยังหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงพื้นที่ และมีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่า
กรม ประกอบด้วย สถานีตำรวจ ทั่วประเทศ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการ
เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ มีผลการดำเนินงาน
บรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติ
มิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กรตำรวจในภาพรวม และการเสริมสร้าง
ความเชื่อมั่นศรัทธาของประชาชนต่อ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาดินดำ เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น สถานีตำรวจภูธรนาดินดำ จึงแต่งตั้ง
คณะทำงานขับเคลื่อน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดตาม ผนวก ก ข ค ท้ายคำสั่งนี้ โดยมอบหมายให้ พันตำรวจโท สันยพงศ์ พันธุ์ณิศร
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนาดินดำ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ภายในกำหนด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ พันตำรวจเอก

(มนตรี สุปะต่า)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาดินดำ

ผนวก ก : ส่วนบังคับบัญชา/คณะกรรมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนาดีนดำ ที่ ๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ส่วนบังคับบัญชา/คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ พ.ต.อ.มนตรี สุปะต่า	ผกก.สภ.นาดีนดำ	เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ
๒. พ.ต.ท.สมศักดิ์ โกศล	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นาดีนดำ	เป็นคณะกรรมการ
๓. พ.ต.ท.สันยพงศ์ พันธณิศร	รอง ผกก.ป.สภ.นาดีนดำ	เป็นคณะกรรมการ
๔. พ.ต.ท.ธวัชชัย นาทันตอง	รอง ผกก.สส.สภ.นาดีนดำ	เป็นคณะกรรมการ
๕. พ.ต.ท.ช่วงชัย อุปถัมภ์	สว.สภ.นาดีนดำ	เป็นคณะกรรมการ
๖. พ.ต.ท.วิริยะ ชนเก่าน้อย	สว. (สอบสวน) สภ.นาดีนดำ	เป็นคณะกรรมการ
๗. พ.ต.ท.ชุมพร คำสือ	สว.อก.สภ.นาดีนดำ	เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ
๘. พ.ต.ต.อิศเรศ อินทร์ชัยศรี	สว.สส.สภ.นาดีนดำ	เป็นคณะกรรมการ
๙. ร.ต.อ.ใจเพชร ใจมัน	รอง สว.ป.(ชส.) สภ.นาดีนดำ	เป็นคณะกรรมการ
๑๐. ร.ต.อ.วิฑูรย์ วรรณไชย	รอง สว.ป.สภ.นาดีนดำ	เป็นคณะกรรมการ
๑๑. ร.ต.อ.นิรภัฏ อยู่งาน	รอง สว. (สอบสวน) สภ.นาดีนดำ	เป็นคณะกรรมการ
๑๒. ร.ต.อ.หญิง ปารณีย์ พลิชฐ์ภารกุล	รอง สว.จร.สภ.นาดีนดำ	เป็นคณะกรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. ร.ต.อ.อรรณพ สีพรมมา	รอง สว. (สอบสวน) สภ.นาดีนดำ	เป็นคณะกรรมการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตาม
วัตถุประสงค์

ตรวจแล้วถูกต้อง

ว่าที่ พันตำรวจเอก



(มนตรี สุปะต่า)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาดีนดำ

ผนวก ข : ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) (IIT) และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) (EIT) และผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ของสถานี

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนาตินดำ ที่ ๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ IIT, EIT(๑), EIT(๒), และผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย

๑. งานสอบสวน

๑.๑ พ.ต.ท.วิริยะ ชนเก่าน้อย	สว. (สอบสวน) สภ.นาตินดำ	ผู้ควบคุม
๑.๒ ร.ต.อ.นิรภัฏ อยู่งาน	รอง สว. (สอบสวน) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๑.๓ ร.ต.อ.อรรณพ สีพรมมา	รอง สว. (สอบสวน) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๑.๔ ส.ต.ต.สุรพงศ์ ภูมินา	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๑.๕ ส.ต.ต.ณัฐสิทธิ์ แก้วโท	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๑.๖ ส.ต.ต.จิตพันธ์ุ ปัญญาดี	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ

๒. งานสืบสวน

๒.๑ พ.ต.ต.อิศเรศ อินทร์ชัยศรี	สว.สส.สภ.นาตินดำ	ผู้ควบคุม
๒.๒ ร.ต.อ.วิฑูรย์ วรรณไชย	รอง สวป.สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๒.๓ จ.ส.ต.อนรรักษ์ ดำแดงดี	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๒.๔ ส.ต.อ.สุริยา จันทิหล้า	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๒.๕ ส.ต.อ.สุทธิดล ทาศีรี	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ

๓. งานป้องกันปราบปราม

๓.๑ พ.ต.ท.ช่วงชัย อุปถัมภ์	สวป.สภ.นาตินดำ	ผู้ควบคุม
๓.๒ ร.ต.อ.ใจเพชร ใจมั่น	รอง สวป.(ชส) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๓.๓ ด.ต.ทวีศักดิ์ ศิริหล้า	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๓.๔ ส.ต.ต.ชัยณรงค์ ทรงวาจา	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ

๔. งานจราจร

๔.๑ พ.ต.ท.ช่วงชัย อุปถัมภ์	สวป.สภ.นาตินดำ	ผู้ควบคุม
๔.๒ ร.ต.อ.ใจเพชร ใจมั่น	รอง สวป.(ชส.) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๔.๓ ด.ต.เนติวิศว์ คุณาเมือง	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๔.๔ ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ พุทธวงษ์	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.นาตินดำ	ผู้ปฏิบัติ

ผนวก ข : ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) (IIT) และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) (EIT) และผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ของสถานี

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนาดินดำ ที่ ๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. งานอำนวยการ

๕.๑ พ.ต.ท.ชุมพร คำลือ	สว.อก.สภ.นาดินดำ	ผู้ควบคุม
๕.๒ ร.ต.อ.หญิง ปารณีย์ พลธิษฐ์ภาธรกุล	รอง สว.ธ.ร.สภ.นาดินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๕.๓ ร.ต.ท.สุนทร บุตรปาน	รอง สว.(ป.) สภ.นาดินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๕.๔ ร.ต.อ.หญิง รัตติยา ศรีเพ่ง	รอง สว.(ป.) สภ.นาดินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๕.๕ ด.ต.หญิง กุหลาบ แสนศรีแก้ว	ผบ.หมู่ (คตส.) สภ.นาดินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๕.๖ ส.ต.ท.เทพพร เสาสสมภพ	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.นาดินดำ	ผู้ปฏิบัติ

มีหน้าที่ รับผิดชอบให้ข้าราชการตำรวจในสายงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) (IIT) และดำเนินการให้ผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งหน่วยงานของรัฐที่มาติดต่อราชการ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ของแต่ละสายงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ผู้ดูแลระบบ/ไอที

๖.๑ ร.ต.อ.หญิง ปารณีย์ พลธิษฐ์ภาธรกุล	รอง สว.ธ.ร.สภ.นาดินดำ	ผู้ควบคุม
๖.๒ ด.ต.ประภาส สิมมาคำ	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.นาดินดำ	ผู้ปฏิบัติ
๖.๓ ส.ต.ท.เทพพร เสาสสมภพ	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.นาดินดำ	ผู้ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ของสถานีให้เป็นปัจจุบัน นำข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบ คู่ค้าคู่สัญญา บุคคลที่ ป.ป.ช.กำหนด และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าเว็บไซต์ เปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบ ติดตาม รายงานความคืบหน้าระบบ (ITA) ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตรวจแล้วถูกต้อง

ว่าที่ พันตำรวจเอก



(มนตรี สุปะต่า)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาดินดำ

ผนวก ค : ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในส่วนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนาดีนดำ ที่ ๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ (OIT) ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑	๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<u>โครงสร้าง</u> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <u>หมายเหตุ</u> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน	- ร.ต.ท.สุนทร บุตรปาน - ด.ต.ประภาส สิมมาคำ
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<u>ข้อมูลผู้บริหาร</u> • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ-ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <u>หมายเหตุ</u> : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	- ร.ต.ท.สุนทร บุตรปาน - ด.ต.ประภาส สิมมาคำ
			<u>อัตรากำลัง</u> • อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป <u>พื้นที่รับผิดชอบ</u> • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	

ลำดับ	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓	๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากค าของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	- ด.ต.ประภาส สิมมาคำ
๔	๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	- ร.ต.อ.หญิง ปารณีย์ พลิชฐ์ภาธรกุล
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	- ด.ต.ประภาส สิมมาคำ

ลำดับ	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๖	๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	- ด.ต.ประภาส สิมมาคำ
๗	๐๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	- จ.ส.ต.อนุรักษ์ ดำแดงดี - ส.ต.อ.สุทธิธล ทาศิริ - ส.ต.ต.ชัยณรงค์ ทรวงวาจา - ส.ต.ต.ณัฐสิทธิ์ แก้วโท - ส.ต.ต.ฐิตพันธ์ ปัญญาดี - ส.ต.ต.สุรพงศ์ ภูมินา - ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ พุทธวงษ์ - ส.ต.ท.เทพพร เสาสมภาพ
๘	๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	- ด.ต.ประภาส สิมมาคำ
๙	๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานจราจรงานสืบสวน และงานสอบสวน)	- ด.ต.ประภาส สิมมาคำ

ลำดับ	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	๐๑๐	E-Service	<u>E-Service</u> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	- ด.ต.ประภาส สิมมาคำ
๑๑	๐๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	<u>สถิติผลการดำเนินงาน</u> • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ส.ต.ต.ณัฐสิทธิ์ แก้วโท - ส.ต.ต.จิตพันธ์ุ ปัญญาดี - ส.ต.ต.สุรพงศ์ ภูมิหน้า - ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ พุทธวงษ์
๑๒	๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	<u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</u> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <u>การรายงานผล</u> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงานได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ด.ต.หญิงกุหลาบ แสนศรีแก้ว - ส.ต.ท.เทพพร เสาสมภพ

ลำดับ	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	- ด.ต.หญิงกุลลาภ แสนศรีแก้ว - ส.ต.ท.เทพพร เสาสมภพ
๑๔	๐๑๔	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ร.ต.ต.หญิงรัตติยา ศรีเพ่ง
๑๕	๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่ - ปีงบประมาณ - ชื่อหน่วยงาน - อำเภอ - จังหวัด - กระทรวง - ประเภทหน่วยงาน - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง(บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	- ร.ต.ต.หญิงรัตติยา ศรีเพ่ง

ลำดับ	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
			- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๑๖	๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<u>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</u> - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	- ด.ต.ประภาส สิมมาคำ
๑๗	๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<u>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	- ร.ต.ท.สุนทร บุตรปาน - ด.ต.ประภาส สิมมาคำ

ลำดับ	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<u>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</u> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <u>หมายเหตุ</u> : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	- ร.ต.อ.หญิง ปารณีย์ พลิชฐ์ภารกุล - ด.ต.ประภาส สิมมาคำ
๑๙	๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<u>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</u> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <u>หมายเหตุ</u> : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	- ร.ต.อ.หญิง ปารณีย์ พลิชฐ์ภารกุล - ด.ต.ประภาส สิมมาคำ

ลำดับ	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<u>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- ร.ต.อ.หญิง ปารณีย์ พลิชฐ์ภาธรกุล
๒๑	๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<u>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	- ร.ต.อ.หญิง ปารณีย์ พลิชฐ์ภาธรกุล
๒๒	๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<u>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</u> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	- ต.ต.ประภาส สิมมาคำ

ลำดับ	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	<u>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</u> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องของบริจาด • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ <u>การรายงานผล</u> • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	- ร.ต.ต.หญิงรัตติยา ศรีเพ่ง - ส.ต.ต.สุรพงศ์ ภูมินำ - ส.ต.ต.ณัฐสิทธิ์ แก้วโท - ส.ต.ต.ฐิตพันธ์ ปัญญาดี

ลำดับ	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	๐๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาล/สถาบันตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาล/สถาบันตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง	- ด.ต.ประภาส สิมมาคำ - ด.ต.ทวีศักดิ์ ศิริหิลา - ส.ต.ต.ชัยณรงค์ ทรวงาจา

ลำดับ	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๕	๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<u>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๕ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- ด.ต.ทวีศักดิ์ ศิริหาล้า - ส.ต.ต.ชัยณรงค์ ทรวงวาจา

ตรวจแล้วถูกต้อง

ว่าที่ พันตำรวจเอก

(มนตรี สุปะต่า)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาดินด้า